

[Prihlásiť](#)

Vedúci Strediska mestských služieb v Nitre

Mesto Nitra

**Miesto práce**

Nitra

**Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

**Termín nástupu**

dohodou

**Mzdové podmienky (brutto)**

1 800 EUR/mesiac

Základná zložka zmluvnej mzdy sa môže zvýšiť v závislosti od kvalifikácie a skúseností uchádzača. K základnej mzde je možnosť vyplatenia odmien v súlade s Poriadkom odmeňovania zamestnancov Mesta Nitra a platnou Kolektívnou zmluvou.

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- operatívne riadenie a zabezpečovanie každodenného chodu strediska mestských služieb
- realizovanie výkonu činnosti na úseku komunálnych činností a služieb mesta
- koordinovanie a riadenie koncepčných aktivít v 4 referátoch v oblasti zabezpečenia správy a údržby : miestnych komunikácií, verejnej zelene, mestského mobiliáru a výkonu obslužných činností, správy a prevádzky pohrebísk a cintorínov
- zúčastňovanie sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, komisií a VMČ
- pravidelný reporting vedeniu mesta a členom mestského zastupiteľstva
- optimalizácia riadenia za účelom nastavenia výkonnostných parametrov
- zodpovedanie sa za zverenú časť rozpočtu a nastavenie efektívneho vynakladanie finančných prostriedkov
- príprava cenových ponúk za jednotlivé prevádzkové úseky referátov
- vypracovanie koncepčných materiálov do komisií a mestského zastupiteľstva za jednotlivé prevádzkové úseky podľa požiadaviek
- komunikácia s orgánmi štátnej správy a súčinnosť pri vybavovaní agendy

- príprava podkladov za prevádzkový úsek pre procesy verejného obstarávania

Zamestnanecké výhody, benefity

- v zmysle ustanovení Kolektívnej zmluvy

Informácie o výberovom konaní

Kvalifikačné predpoklady:

- prax v oblasti riadenia 2 roky
- prax vo sfére pôsobenia (mestské komunikácie, mestská zeleň, obslužné činnosti, mestský mobiliár) sú vítané

Iné kritériá a požiadavky:

- Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- Zdravotná spôsobilosť
- Predpoklady pre výkon práce vo verejnom záujme podľa § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z.n.p.
- Základne znalosti legislatívy najmä zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce
- Znalosť finančných a rozpočtových pravidiel
- Ovládanie práce s PC (MS Office)

Zoznam požadovaných dokladov:

- a. žiadosť o prijatie do zamestnania
- b. životopis v štruktúrovanej forme
- c. čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- d. čestné vyhlásenie o ukončení vzdelania
- e. písomný súhlas so zverejnením a spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účel výberového konania.

Záujemcovia o pozíciu „vedúci/a Strediska mestských služieb“ sa môžu prihlásiť prostredníctvom:

- portálu www.profesia.sk (odporúčaná forma)
- elektronicky, e-mailom: antonuccio@msunitra.sk
- doručením dokladov do podateľne MsÚ v Nitre

Termín doručenia prihlášok do podateľne je najneskôr dňa 2.06.2021 do 11.00 hod.

Zalepenú obálku označte „Prihláška-vedúci Strediska mestských služieb" Adresát: MESTO NITRA, Mestský úrad, Štefánikova tr. č. 60, kancelária prednostu, 950 06 Nitra

Výberové konanie bude pozostávať z týchto častí:

- odborné posúdenie predpokladov pre výkon pracovnej činnosti vedúceho zamestnanca
- vypracovanie prípadovej štúdie
- behaviorálny pohovor

Vopred ďakujeme všetkým uchádzačom za prejavení záujem, kontaktovať budeme len kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria.

Požiadavky na zamestnanca

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

v technickej oblasti

Jazykové znalosti

Slovenský jazyk - Pokročilý (C1)

Ostatné znalosti

Vedenie tímu - pokročilý

Microsoft Office - pokročilý

Vodičský preukaz

B

Počet rokov praxe

prax v oblasti zabezpečenia služieb a prác vo verejnej správe, samospráve alebo firemnom sektore

2

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Znalosť procesov riadenia /leadership/
- Organizačné a analytické schopnosti
- Samostatnosť pri riešení úloh
- Zodpovednosť, rozhodnosť, schopnosť pracovať v záťažových situáciách
- Komunikatívnosť
- Otvorenosť ku zmenám
- Znalosť problematiky zabezpečenia služieb a prác pre Mesto Nitra –výhodou
- Odborná prax v príslušnej oblasti výhodou

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Miestna samospráva

Zásada nediskriminácie:

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti,

jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č.365/2004 Z. z.o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Adresa spoločnosti

Mesto Nitra, Mestský úrad v Nitre

Štefánikova 60 

950 06 Nitra

<https://www.nitra.sk/>

Kontakt

Kontaktná osoba: Ing. Monika Antonuccio

Tel.: +421376502253

E-mail: [poslať životopis](#)

ID: 4073755 **Dátum zverejnenia:** 12.5.2021 **Základná zložka mzdy (brutto):** 1 800 EUR/mesiac

[PROFESIA.SK](#)

[O nás](#)

[Kontakt](#)

[Blog](#)

[Všeobecné obchodné podmienky](#)

[Ochrana osobných údajov](#)

[Cenník](#)

[NAŠE PROJEKTY](#)

[Platy.sk](#)

[Tulu](#)

[Výpomoc so srdcom](#)

[PODUJATIA](#)

[Profesia days](#)

[Najzamestnávateľ](#)



© 1997-2021 Profesia. Všetky práva vyhradené. PROFESIA.SK je členom skupiny Alma Media. Pre odporúčanie pracovných ponúk využívame technológiu Matej.ai.